

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

30.12.2019 г.

№ 535-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения об официальном сайте
(в новой редакции)

В целях развития информационной среды общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.
2. Утвердить с 30 декабря 2019 года официальный адрес сайта МБОУ «Центр образования Опочецкого района» <http://center-opochka.netdo.ru/>.
3. Назначить Администратором сайта учителя информатики структурного подразделения «Средняя школа № 4» МБОУ «Центр образования Опочецкого района» Лемешева С.В.
4. Признать приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 31.08.2015 г. № 147-ОД «Об утверждении Положения об официальном сайте» утратившим силу
5. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Дмитриева

Верно.
Документовед
30.12.2019 г.



О.В. Михайлова

**Положение
об официальном сайте
МБОУ «Центр образования Опочецкого района»**

Общие положения

Положение об официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (дала «Центр») в сети Интернет (далее «Положение») определяет статус, основные понятия, цели, задачи, принципы учреждения и ведения официального сайта, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт учреждения (далее – «Сайт») — это web-узел в сети Интернет имеет статус официального электронного общедоступного информационного учреждения.

Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением.

Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный URL-адрес устанавливается приказом директора Центра и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других сайтах в рамках корпоративного домена, либо на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному URL-адресу.

Приказ, определяющий адрес Сайта и Положение о Сайте публикуются на Сайте.

Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности администрации Центра, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Центра.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1. Цели и задачи школьного сайта

Цель - поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения, представление общеобразовательного учреждения в Интернет сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет ресурсы.

Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа, позитивная презентация Центра;
- обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей Центра;
- внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования;
- сетевое взаимодействие Центра с другими учреждениями образования;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- содержательное наполнение сайта Центра, регулярное его обновление.

2. Информационная структура сайта

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательного учреждения.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является компонентом единого информационного образовательного пространства Центра, связан гиперссылками с другими информационными ресурсами.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на Сайте;
- рекомендуемых к размещению на Сайте.

3. Содержание и типовая структура сайта

Сайт Центра размещается по адресу: <http://center-opochka.netdo.ru/>.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о Центре;
- документы, регламентирующие деятельность Центра;
- материалы по организации образовательного процесса;
- воспитательная работа;
- электронные ссылки на информационные ресурсы;
- материалы о персоналиях - руководителе и его заместителях, педагогах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Центра, новости, анонсы.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

- реквизитах общеобразовательного учреждения;
- дате создания общеобразовательного учреждения;
- структуре общеобразовательного учреждения;
- нормативных документах и локальных актах;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и

квалификации;

- материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об образовательных стандартах;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Копии документов:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельства о государственной аккредитации;
 - утвержденные в установленном порядке планы финансово-хозяйственной деятельности или образовательного учреждения;
 - отчет о результатах самоанализа.
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости (при наличии).
- Типовая структура Сайта может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности сайта и ответственность

В Администрацию Сайта входит директор Центра, заместители директора Центра, Администратор Сайта, другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом Центра, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

Сотрудник Центра назначается Администратором Сайта приказом директора Центра.

Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций. Администратор Сайта подчинён директору Центра.

Функции Администратора Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- отслеживание наполнения сайта, обновления информации;
- просмотр публикуемых материалов, внесение изменений, редактирование материалов;
- решение технических вопросов, возникающих в связи с функционированием Сайта;
- исследование потребностей и запросов посетителей сайта;
- продвижение и популяризация сайта в сети Интернет;
- разработка, поддержка, доработка основной концепции сайта;
- введение нового сервиса для посетителей сайта.

Администратор сайта несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Администратор Сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на Сайте, редактирует информационные материалы, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

Правильность информации предоставляемой педагогами ОУ для размещения на сайте Центра подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Раздел «Новости» пополняется по мере необходимости и не реже одного раза в неделю. При внесении изменений в Устав ОУ, издании локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновлении образовательных программ внесение изменений и дополнений в соответствующие разделы Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

- Оформление Сайта должно быть классическим;

- Содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно;

- Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не допускается использование ненормативной лексики.

Размещенная на Сайте информация не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции Центра, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями. Информация об адресе Сайта передается Учредителю.